

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр №1

СК ДП-М 51-2018

Утверждено  
приказом ректора от 07.11.2018 № 389-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущей аттестации обучающихся в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**Москва 2019 г.**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о текущей аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, порядок и сроки проведения текущей аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- другими нормативными документами.

1.3 Текущая аттестация является составной частью контроля качества освоения образовательных программ, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4 Сбор и обобщение итогов текущей аттестации обеспечивают:

- по Институту – преподаватели, сотрудники деканатов Институты;
- по Университету – учебно-методическое управление (далее УМУ).

1.5 Результаты текущей аттестации служат информационной основой для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.6 Текущая аттестация включает в себя текущий контроль успеваемости обучающихся и учет посещаемости. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся и формируются в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета. Информация о результатах текущего контроля успеваемости студента в ЭИОС доступна только на текущий семестр до окончания экзаменационной сессии.

1.7 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета.

## **2 Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренными учебным планом.

2.2 Мониторинг текущей успеваемости организуется Институтами в текущем семестре в соответствии с календарным учебным графиком и осуществляется преподавателями, ведущими лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

2.3 Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

- повышение познавательной мотивации и учебной дисциплины обучающихся;
- обеспечение эффективности образовательного процесса;
- определение необходимости внесения изменений в содержание, методы и формы обучения;
- предупреждение отчисления обучающихся.

2.4 Обучающиеся перед началом изучения дисциплины (модуля) информируются о критериях и процедурах текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (модулю) и (или) практике.

2.5 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устной (собеседование, коллоквиум, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменной (письменный опрос, контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания, эссе, реферат, отчет по научно-исследовательской работе и т.д.);
- с использованием технических средств и информационных систем, в том числе и с автоматической оценкой результатов (компьютерное тестирование).

2.6 Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия требованиям рабочей программы данной дисциплины и (или) практики (входной контроль);
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям (в том числе к лабораторным, расчетно-графическим работам), изучения отдельных тем, разделов, и т.д.

2.7 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля) и (или) практики. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) и (или) практики.

2.8 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

2.9 Текущий контроль успеваемости включает выполнение обучающимся всех видов (форм) работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины на соответствующий семестр (ответы на семинарах, коллоквиумах,

результаты тестирования; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.)

2.10 При осуществлении текущего контроля успеваемости могут использоваться:

- четырехбалльная шкала оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- двухбалльная шкала оценок – «аттестован», «не аттестован»;
- балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебным дисциплинам и (или) практикам.

Результаты текущего контроля успеваемости каждого студента могут отражаться в журнале преподавателя.

2.11 Информация о результатах текущего контроля успеваемости по дисциплинам доводится до сведения обучающихся в устной форме на занятии не позднее 10-ой недели каждого семестра.

2.12 Преподаватель по закрепленным индивидуальным планам дисциплинам формирует в ЭИОС результаты текущего контроля успеваемости не менее чем по одному виду (форме) работы, которую он проводил в учебном семестре в соответствии с рабочей программой дисциплины (далее – РПД) и оценочными средствами; результаты текущего контроля успеваемости формируются в ЭОИС не позднее начала промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

Заносить и формировать в ЭИОС результаты текущего контроля успеваемости может сотрудник деканата на основании информации, предоставленной преподавателем

2.13 Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих (предупреждающих) действий со стороны деканатов Института.

2.14 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

2.15 Порядок и условия проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в последовательности, определяемой настоящим Положением.

### **3 Порядок контроля и учета посещаемости**

3.1 Контроль и учет посещаемости обучающимися занятий могут осуществлять преподаватели, сотрудники деканатов Институты и УМУ.

3.2 Контроль и учет посещаемости обучающихся сотрудниками деканатов Институты и УМУ носит выборочный характер.

Сотрудниками деканатов контроль осуществляется не реже, чем 1 раз в неделю и его результаты фиксируются в «Журнале посещаемости» занятий, который хранится в деканате.

Сотрудники УМУ осуществляют проверку посещаемости в установленном порядке.

3.3 Контроль и учет посещаемости обучающимися занятий со стороны преподавателей носит постоянный характер.

3.4 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем в течение 3 недель с момента отсутствия, поставить в известность деканат. Документы, подтверждающие причину пропуска занятий, предоставляются в течение первых 3 дней с начала посещения занятий.

3.5 Если обучающийся не предоставил документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то она считается неуважительной.

3.6 В отдельных случаях по решению директора Института обучающемуся может быть разрешено отсутствовать на занятиях. Решение об этом выносится на основании личного заявления обучающегося с учетом конкретных обстоятельств.

3.7 В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить преподавателей о пропуске занятий, предоставив копию заявления с положительной резолюцией директора Института.

Оригинал заявления с резолюцией директора хранится в деканате Института.

3.8 В случае отсутствия обучающегося на занятиях (по уважительной или неуважительной причине) преподаватель может потребовать от студента отработать пропущенные темы (разделы) в установленных им формах и в установленные им сроки.

3.9 К обучающимся, имеющим пропуски учебных занятий, директор Института по представлению заведующего кафедрой (на основании служебной записки ведущего преподавателя) может применять меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

3.10 За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан в административном порядке.